

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ Σ.Ε.Φ.Ι.Ε. Θ-Β.Ε.

### ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

1. Ιδρύεται με έδρα την Θεσσαλονίκη εργατικό – επαγγελματικό σωματείο με επωνυμία: «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – Β. ΕΛΛΑΔΑΣ», με αρχικά Σ.Ε.Φ.Ι.Ε. – Θ.Β.Ε.

### ΆΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

#### ΣΚΟΠΟΙ

1. Η συνένωση και συνάσπιση όλων των ιδιωτικών εκπαιδευτικών (πλην ιδιωτικών σχολείων) που εργάζονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας στα φροντιστήρια μέσης εκπαίδευσης, καθώς και στα πανεπιστημιακά φροντιστήρια, στα κέντρα Ξένων Γλωσσών, στα φροντιστήρια προετοιμασίας για ΑΣΕΠ, στις ιδιωτικές σχολές κάθε είδους μαθητείας και κατάρτισης (π.χ. ΙΕΚ, ΚΕΚ, ΚΕΣ, ΕΕΣ) της Θεσσαλονίκης και Βόρειας Ελλάδας ή προαγωγή και εξυπηρέτηση των επαγγελματιών, των ηθικών και ουσιαστικών τους συμφερόντων.
2. Η ανάπτυξη της συνδικαλιστικής συνείδησης και του συνδικαλιστικού κινήματος, ή υπεράσπιση των δημοκρατικών συνδικαλιστικών και εργασιακών δικαιωμάτων των εργαζομένων.
3. Η οργάνωση, καθοδήγηση και διεξαγωγή αγώνων για την ανύψωση του βιοτικού και επαγγελματικού τους επιπέδου. Η μόνιμη και διαρκής πάλη για κατοχύρωση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας με βάση τις ανάγκες των εργαζομένων.
4. Η ανάπτυξη πνεύματος συναδελφικής αλληλεγγύης και ή σφυρηλάτηση των δεσμών τους με το εργατικό κίνημα.
5. Η κατοχύρωση του εκπαιδευτικού λειτουργήματος και της επαγγελματικής αξιοπρέπειας και ή εξασφάλιση της ελευθερίας στη διδασκαλία και την έκφραση γνώμης.
6. Η εκπαίδευση των εργαζομένων στην προαγωγή τέτοιας συνείδησης, έτσι ώστε να κατανοείται εκ μέρους τους ότι τα συμφέροντά τους δεν είναι κοινά με εκείνα των εργοδοτών τους. Η υποστήριξη με τρόπο συλλογικό, δημοκρατικό και προς αυτήν την κατεύθυνση, των μελών του, για την διεκδίκηση και προώθηση των συμφερόντων τους.

7. Η Βελτίωση της Παιδείας με βάση τα ιδανικά της Δημοκρατίας και της Εθνικής ανεξαρτησίας με σκοπό την πλήρη ανάπτυξη της ανθρώπινης προσωπικότητας και την ενίσχυση της αλληλεγγύης ανάμεσα στους εργαζομένους όλου του κόσμου.
8. Η κατάργηση κάθε φραγμού στη μόρφωση και ή παροχή της με ίσους όρους σε όλα τα παιδιά.
9. Η κατάργηση της Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.
10. Η συμμετοχή των εργαζόμενων του κλάδου στον αγώνα για κοινωνική απελευθέρωση και προκοπή του εργαζόμενου Λαού.

### ΆΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### ΜΕΣΑ

Οι παραπάνω σκοποί μπορούν να επιτευχθούν:

1. Με την διάδοση του πνεύματος του συνδικαλισμού και με την παρακίνηση των εργαζομένων στα φροντιστήρια εκπαιδευτικών που δεν είναι ακόμα οργανωμένοι, να συστήσουν τοπικούς συλλόγους.
2. Με τη διεξαγωγή αγώνων για την περιφρούρηση και διερεύνηση των συνδικαλιστικών κατακτήσεων του κλάδου με διαμαρτυρίες, καταγγελίες, ψηφίσματα, στάσεις εργασίας, διαδηλώσεις, εκδηλώσεις, απεργίες και με όλα τα πρόσφορα μέσα.
3. Με την έκδοση συνδικαλιστικού ενημερωτικού εντύπου, επιστημονικού περιοδικού και μορφωτικών συνδικαλιστικών φυλλαδίων και ανακοινώσεων.
4. Με την συνεργασία και σύμπραξη σε κοινούς στόχους με κλαδικές ενώσεις εκπαιδευτικών, επιστημόνων, Δημοσίων και Ιδιωτικών υπαλλήλων και άλλων εργαζομένων για την προώθηση του συνδικαλιστικού κινήματος και ανύψωση του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου του Ελληνικού Λαού.
5. Με την διαφώτιση της κοινής γνώμης πάνω στα ζητήματα της Παιδείας, της εκπαίδευσης και του κλάδου.
6. Με την λήψη κάθε πρόσφορου και σκόπιμου μέτρου για την πραγμάτωση των οικονομικών, επαγγελματικών και κοινωνικών σκοπών του κλάδου.
7. Με την συμμετοχή στην αντίστοιχη ομοσπονδία και το Εργατικό Κέντρο Θεσσαλονίκης
8. Με την πραγματοποίηση πολιτιστικών, μορφωτικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών εκδηλώσεων και την ηθική και υλική υποστήριξη της έκφρασης των πολύπλευρων ενδιαφερόντων των συναδέλφων.

9. Με την αμέριστη ηθική και υλική υποστήριξη κάθε πρωτοβουλίας εργατικής και διεθνιστικής αλληλεγγύης

#### ΆΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

##### ΜΕΛΗ

###### 1. Τακτικά μέλη του ΣΕΦΙΕ – Θ.Β.Ε.

Τακτικά μέλη του ΣΕΦΙΕ – Θ.Β.Ε., μπορούν να εγγραφούν με αίτηση δήλωσή τους ότι αποδέχονται τους σκοπούς και το καταστατικό του Συλλόγου προς το Δ.Σ., όλοι οι πτυχιούχοι Εκπαιδευτικοί (πλην ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που εργάζονται στα φροντιστήρια Μέσης (Δευτεροβάθμιας) Εκπαίδευσης Παιδείας και Ξένων Γλωσσών, πανεπιστημιακά φροντιστήρια, φροντιστήρια προετοιμασίας για ΑΣΕΠ, ιδιωτικές επαγγελματικές σχολές κατάρτισης και μαθητείας, ιδιωτικά κολλέγια μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Θεσσαλονίκης και Βόρειας Ελλάδας καθώς και οι κάτοχοι επάρκειας προσόντων για την διδασκαλία ξένων Γλωσσών, ή άλλης εκπαιδευτικής ειδικότητας, αφού έχουν συμπληρώσει το 21<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, ανεξάρτητα από φύλο, θρησκεία, εθνικότητα. Μέλη του σωματείου γίνονται εργαζόμενοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι εργάζονται ή τεκμαίρεται ότι εργάζονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξάρτητα από το τυπικό χαρακτήρα της εργασιακής σχέσης του ( Σύμβαση αορίστου χρόνου, ή ορισμένου, σύμβαση έργου, σύμβαση μερικής απασχόλησης, εργαζόμενοι με μπλοκάκι παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) ανεξάρτητα από τον τρόπο αμοιβής (Δελτίο παροχής υπηρεσιών, μισθό, ωρομίσθιο, κατά αποκοπή κ.λ.π).

Δεν γίνονται δεκτοί σαν μέλη ιδιοκτήτες ή μέτοχοι φροντιστηρίων, σχολών, ιδιωτικών σχολείων ή ΙΕΚ και συνταξιούχοι. Εξαίρεση από την τελευταία περίπτωση αποτελούν οι συνταξιούχοι οι οποίοι συνεχίζουν να εργάζονται νόμιμα, οπότε μπορούν να γίνουν μέλη του σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου μπορούν να ανήκουν και σε άλλο πρωτοβάθμιο σωματείο, όπως διέπεται η παραπάνω συμμετοχή από τις κείμενες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας. Απαγορεύεται να είναι μέλη του Σωματείου όσοι εργάζονται στα Σώματα Ασφαλείας και το Στρατό.

Συνυποβάλλονται επίσης:

- α) Φωτοαντίγραφο πτυχίου ή επάρκειας ή άδειας διδασκαλίας .

β) Υπεύθυνη Δήλωση τού Ν.105 για το φροντιστήριο όπου εργάζεται και ότι δεν έχει καμία σχέση με οποιαδήποτε μορφή εργοδοσίας.

γ) Έγγραφο που να αποδεικνύει την σχέση εργασίας τους σε κάποιον από τους χώρους της Ιδ. Εκπαίδευσης που αναφέρονται προηγούμενα. Σε περίπτωση που αυτό ελλείπει (παράνομη απασχόληση- δίχως πρόσληψη) να συνυποβάλλονται δύο υπεύθυνες δηλώσεις συναδέλφων του που να πιστοποιούν ότι ο συνάδελφος είναι εργαζόμενος στην επιχείρηση.

## 2. Επίτιμα μέλη του Σωματείου

Επίτιμα Μέλη ονομάζονται κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών, πρόσωπα που συμβάλλουν αποφασιστικά στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

## 3. Υποχρεώσεις μελών:

α) Κάθε μέλος καταβάλλει ως δικαίωμα εγγραφής 5€ ευρώ και πληρώνει ανελλιπώς την συνδρομή του που το ύψος της καθορίζεται από την Γ.Σ. ή το Δ.Σ., και εξαρτάται από τις ανάγκες του Σωματείου. Οι εισφορές και το δικαίωμα εγγραφής εισπράττεται πάντοτε με διπλότυπο απόδειξη. Όποιος παραιτείται ή διαγράφεται από το Σωματείο δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή των χρημάτων που πλήρωσε, ενώ έχει υποχρέωση να καταβάλλει τις συνδρομές που οφείλει στο Σωματείο μέχρι την ημέρα της παραιτήσεως του ή της διαγραφής του.

β) Έχει υποχρέωση να είναι ενεργό μέλος του Σωματείου και να μετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του.

γ) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και Συνεδρίων.

δ) Να εναρμονίζουν τη δράση τους σύμφωνα με τα γενικότερα συμφέροντα και τις επιδιώξεις του κλάδου ανάλογα με την τακτική δράσης που χαράζει κάθε φορά το Σωματείο.

ε) Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων του Σωματείου.

στ) Να γνωστοποιούν με έγγραφο τις μεταβολές στις ταχυδρομικές και τηλεφωνικές διευθύνσεις τους.

#### 4. Δικαιώματα μελών:

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα:

α) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ελέγχου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και ψήφου σε αποφάσεις που απαιτούν ψηφοφορία.

β) Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της Ημερήσιας Διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων και των Συνεδρίων με έγγραφες υποδείξεις - προτάσεις προς το Δ.Σ.

γ) Να δημοσιεύουν αποφάσεις και ανακοινώσεις τους σε δημοσιογραφικό όργανο.

δ) Να ζητούν, εφόσον αποτελούν το 1/10 τουλάχιστον των μελών με κοινή αίτησής του τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης για συγκεκριμένα είτε γενικού ενδιαφέροντος θέματα

ε) Να κάνουν γνωστά τα προβλήματα - αιτήματα για προσπάθεια λύσης ή ικανοποίησής τους.

στ) Τα επίτιμα μέλη μπορούν να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφέρουν την άποψή τους, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. Αποχώρηση μελών: Τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν από το Σωματείο με έγγραφη δήλωσή τους που υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους που ορίζεται από την πρώτη (1/9) έως τριάντα μία (31/8) κάθε έτους.

#### 6. Διαγραφή μελών:

Το τακτικό μέλος διαγράφεται από τη δύναμη του Σωματείου

α) με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν δεν πληρώνει τις συνδρομές του για 2 χρόνια. Εφόσον όμως τακτοποιηθεί από ταμειακή άποψη και δικαιολογήσει την παράλειψη του, επανεγγράφεται στην δύναμη του Συλλόγου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Όταν παραβαίνει τους όρους του καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, καθώς και όταν με πράξεις ή παραλείψεις ζημιώνει τούς σκοπούς του συλλόγου, ύστερα από σχετική πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/10 των ταμειακώς εντάξει μελών του Σωματείου.

γ) όταν ενώ είναι μέλος αποκτήσει οποιαδήποτε ιδιότητα εργοδότη.

Η διαγραφή στην περίπτωση β) γίνεται με απόφαση της συνέλευσης και κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο. Στη Γεν. Συνέλευση προσκαλείται από το Δ.Σ. το μέλος ή νόμιμος εκπρόσωπός του για να απαντήσει στους αποδιδόμενους λόγους διαγραφής. Μετά

την απολογία η Γεν. Συνέλευση με πλειοψηφία των 3/4 των μελών που είναι παρόντα, διαγράφει τον εγκαλούμενο ή απορρίπτει την πρόταση διαγραφής. Αν ο εγκαλούμενος αδικαιολόγητα δεν προσέλθει για να απολογηθεί και να παράσχει εξηγήσεις, η Γεν. Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει για την διαγραφή του ή όχι. Αν όμως δικαιολογημένα δεν προσέλθει τότε η συζήτηση επαναλαμβάνεται, χωρίς νέα πρόσκληση στην επόμενη Γεν. Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση κρίνει το δικαιολογημένο ή όχι της μη προσέλευσης.

Η επανεγγραφή ενός τακτικού μέλους που έχει διαγραφεί για τον λόγο β) γίνεται με επόμενη απόφαση γενικής Συνέλευσης και αφού έχει αποδεδειγμένα εκπέσει ο λόγο της διαγραφής του, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών. Στην περίπτωση γ) μπορεί η διαγραφή να γίνει με τυπική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### ΆΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

##### ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Σωματείου είναι τα δικαιώματα εγγραφής, οι συνδρομές των μελών του και κάθε άλλο πρόσφορο έσοδο. Πιο συγκεκριμένα:

1. Η εφάπαξ εισφορά για την εγγραφή των μελών του Συλλόγου
2. Τα τακτικά έσοδα του Συλλόγου ήτοι οι συνδρομές των μελών του, που καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ., είναι ετήσιες, καταβλητέες εφ' άπαξ, από αρχές Οκτώβρη μέχρι τέλους Νοέμβρη.
3. Τα έκτακτα έσοδα του Συλλόγου ήτοι οι έκτακτες συνδρομές και εισφορές των μελών του που αποφασίζονται πάλι με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. και τα έσοδα από δωρεές και κληρονομίες και κάθε άλλη παροχή, οι οποίες γίνονται δεκτές χωρίς καμία δέσμευση του Συλλόγου.
4. Πόρους του Συλλόγου επίσης αποτελούν και τα έσοδα από την πώληση εντύπων, την διοργάνωση εκδηλώσεων ή σεμιναρίων καθώς επίσης και οι επιχορηγήσεις από οποιονδήποτε οργανισμό δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

ΆΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>  
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Τον Σύλλογο διοικεί Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από (7) τακτικά μέλη και (7) αναπληρωματικά μέλη, με 2ετή θητεία, η οποία αρχίζει από την εκλογή του και λήγει με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Εξυπακούεται πως αν για οποιαδήποτε λόγο εκλεγεί νέο Δ.Σ. πριν την παρέλευση της 2ετίας, η θητεία του παλαιού λήγει οπωσδήποτε με την εκλογή του νέου Δ.Σ., του παλαιού θεωρούμενου ότι παραιτείται του υπολοίπου της θητείας του. Η θητεία δε αυτού του νέου Δ.Σ. θα είναι μέχρι το τέλος της οριζομένης 2ετίας του προηγούμενου.

γ) Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου απαρτίζεται από τους:

α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο, γ) Γενικό Γραμματέα, δ) Ταμία Αναπληρωτή – Οργανωτικό Γραμματέα και δύο μέλη.

2. Η συγκρότηση σε σώμα γίνεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση που συγκαλεί γι' αυτό το σκοπό ο Σύμβουλος που πλειοψήφησε, το αργότερο σε 5 μέρες από τις αρχαιρεσίες. Αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε άλλου συμβούλου.

3. Τα μέλη του Δ.Σ του Συλλόγου, μετά την εκλογή τους μπορεί να είναι μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων Δευτεροβάθμιων ή Τριτοβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων.

δ) Μετά τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται η παράδοση της Διοίκησης από το προηγούμενο Δ.Σ. στο νέο με σύνταξη ειδικής πράξης των δύο Δ.Σ. και ειδικών πρωτοκόλλων για την παράδοση του Ταμείου και του υλικού του Συλλόγου.

ε) Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τουλάχιστον 5 μέλη του. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. περισσότερο από 5 μέρες, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρία τα μέλη που υπόγραψαν τη σχετική αίτηση.

2. Την Ημερήσια Διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με τον Γεν. Γραμματέα αφού λάβουν υπόψη τους συμβουλευτικά τις απόψεις των υπολοίπων μελών του Δ.Σ, και την ανακοινώνει μαζί με την πρόσκληση στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον δύο μέρες πριν από τη συζήτηση .

Το Δ.Σ. μπορεί να ορίσει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων του. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η διήμερη προειδοποίηση με πρόσκληση.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις δεν είναι απαραίτητη η διήμερη προειδοποίηση, όταν πρόκειται για επείγοντα θέματα.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται στη συνεδρίαση τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Εάν και πάλι υπάρξει ισοψηφία, τότε υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ.

4. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις χάνει το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου.

5. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Τακτικές ή Έκτακτες τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται την ημέρα της συνεδρίασεως.

#### στ) Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

2. Παρέχει στα μέλη του και την Ελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου κάθε πληροφορία που ζητούν και αλληλογραφεί μαζί τους.

3. Συγκροτεί Επιτροπές από μέλη με ειδικές γνώσεις και πείρα ή ενδιαφέρον σε ειδικά θέματα για μελέτη και παρακολούθηση ειδικών θεμάτων.

4. Παρακολουθεί την εξέλιξη του Προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του, καθώς και τις μηνιαίες δαπάνες.

5. Καθορίζει την αμοιβή τυχόν μονίμου και έκτακτου προσωπικού των γραφείων και την αποζημίωση του Νομικού Συμβούλου ή άλλης εντεταλμένης περιοδικής εργασίας.

6. Αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες απρόβλεπτες από τον ετήσιο προϋπολογισμό και μέχρι ποσού 2.000 ευρώ, προσαυξανόμενο κατά το ποσοστό του ετήσιου πληθωρισμού.

7. Αποφασίζει για αποστολές στο εσωτερικό και εξωτερικό που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Συλλόγου.

8. Μεριμνά για την κινητή και ακίνητη περιουσία του.

9. Καταρτίζει και τροποποιεί τον Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και διαδικασίας εκλογών του Σωματίου και τον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.



10. Αποφασίζει για αγωνιστικές εκδηλώσεις για την διεκδίκηση των συμφερόντων του κλάδου.

11. Συγκαλεί τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

12. Συντάσσει την ημερήσια Διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων.

13. Αποφασίζει επί των αιτήσεων για την εγγραφή μέλους.

14. Καθορίζει το ύψος της εισφοράς για το δικαίωμα εγγραφής, των τακτικών ή εκτάκτων συνδρομών και εισφορών.

15. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην Τακτική Γεν. Συνέλευση τον Προϋπολογισμό του επόμενου συνδικαλιστικού έτους και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους. Υποβάλλει για έλεγχο έκθεση πεπραγμένων και για έγκριση τον παραπέρα προγραμματισμό δράσης του.

16. Συντάσσει και υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση του δεύτερου έτους της θητείας του, την έκθεση πεπραγμένων του, λογοδοτεί και ελέγχεται για την άσκηση της Διοίκησης.

17. Αποφασίζει για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του και προβλέπεται από το παρόν καταστατικό στο σύνολό του ή στο Νόμο.

18. Γενικά κρίνει και αποφασίζει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση του Συλλόγου και τα συμφέροντα του Κλάδου.

19. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή η αποζημίωση για απασχόληση ή εργασία του στον Σύλλογο

Τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συγχωρείται:

1. Να παραβαίνει τις διατάξεις του Καταστατικού

2. Να ενεργεί αντίθετα με τις αποφάσεις των Γεν. Συνελεύσεων.

3. Να προβαίνει ενσυνείδητα σε πράξεις που αποβλέπουν ή απολήγουν στην αναστολή, τον περιορισμό, την εξουδετέρωση ή ματαίωση των σκοπών και επιδιώξεων του Συλλόγου

Αν καταγγεληθεί με τέτοια παράβαση ο υπαίτιος καλείται από τον Πρόεδρο να δώσει εξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αν διαπιστώσει ότι οι καταγγελίες είναι πραγματικές απαγγέλλει σε ειδικό πρακτικό θεμελιωμένη την κατηγορία και εισηγείται στην πρώτη Γεν. Συνέλευση την τιμωρία του υπολόγου. Με πλειοψηφία των 3/5 των

παρόντων μελών, η Γεν. Συνέλευση μπορεί να επιβάλλει στον υπόλογο τις παρακάτω ποινές:

α) Απόδοση μομφής και β) Οριστική διαγραφή από το Δ.Σ.

#### ζ. Αντικατάσταση μελών του Δ.Σ.

1. Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. πεθάνει, παραιτηθεί ή διαγραφεί αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου.

2. Μετά από κάθε αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. (παράγραφος 1) εκτός από τα μέλη του Προεδρείου (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και Γενικός Γραμματέας), γίνεται ανασύνθεση του Δ.Σ. σε σώμα με μυστική ψηφοφορία εκτός από το Προεδρείο.

3. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αποχωρεί από το Δ.Σ. μέλος του Προεδρείου, εκτός του Προέδρου, γίνεται ανασύνθεση με μυστική ψηφοφορία σε όλες τις θέσεις εκτός του Προέδρου.

4. Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος τότε γίνεται γενική ανασύνθεση.

5. Η διαδικασία ανασύνθεσης των παρ. 2, 3 και 4 εφαρμόζεται και στην περίπτωση που:

α. Οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. παραιτείται από το αξίωμά του όχι όμως και από τη θέση του στο Δ.Σ. και

β. Όταν η πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ζητήσει έγγραφα και με γνώμονα το συμφέρον του κλάδου, το οποίο πρέπει να δικαιολογείται ικανοποιητικά και με αντικειμενική θεμελίωση, τη μερική ή γενική κατανομή των αξιωματών.

6. Κάθε παραίτηση μέλους του Δ.Σ. από το αξίωμα μόνο ή το αξίωμα και τη θέση στο Δ.Σ. υποβάλλεται έγγραφα και θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή αν σε 15 ημέρες δεν αποφασίζει το Δ.Σ. για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης.

7. Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν 6 μέλη του Δ.Σ. ή λιγότερα μέλη από 6 αλλά αρνούνται ισάριθμα αναπληρωματικά να τα αναπληρώσουν, τότε τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν συγκαλούν Γενική Συνέλευση μέσα σε δύο μήνες για να εκλέξει νέο Δ.Σ.

Στο ενδιάμεσο διάστημα τα μέλη του Δ.Σ. που εναπομένουν επιμελούνται τις κατεπείγουσες και ανεπίδεχτες αναβολής υποθέσεις. Περιοριζόμενα όμως στην ενέργεια των εντελώς απαραίτητων πράξεων μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του κλάδου.

#### η. Αρμοδιότητες μελών Δ.Σ.

##### Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει τον Σύλλογο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους, φυσικούς ή νομικά πρόσωπα και οργανώσεις (επαγγελματικές, επιστημονικές,

εκπαιδευτικές, Υπηρεσιακές, διοικητικές κ.λ.π.), στα Δικαστήρια κάθε αρμοδιότητας, βαθμού και δικαιοδοσίας και σε κάθε Αρχή αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο.

2. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο, μαζί με το Γεν. Γραμματέα ή και άλλο μέλος του Δ.Σ., στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, δημοσιογραφικούς, συνδικαλιστικούς, κυβερνητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες.

3. Συνυπογράφει με το Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών.

4. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες σύμφωνα με το άρθρο 17 και διευθύνει τη συζήτηση.

5. Ασκεί Γενική Εποπτεία σε όλες τις Υπηρεσίες του Συλλόγου και συντονίζει το έργο των μελών, στην άσκηση των καθηκόντων τους, ως πρώτος μεταξύ ίσων.

#### Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει σε όλες του τις αρμοδιότητες.

2. Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα του Προέδρου, που μπορεί να του αναθέτει αυτός με απόφασή του, που καταχωρίζεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

#### Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ασκεί τη Διεύθυνση και την εποπτεία στα γραφεία του Συλλόγου και στο τυχόν προσωπικό τους, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις που χαράσσει το Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάγει το αρχείο και τη σφραγίδα και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής.

3. Συντάσσει τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων.

4. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση την ετήσια Έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. και την παρουσιάζει στη Γενική Συνέλευση. Όταν ο γενικός γραμματέας Απουσιάζει η Εμποδίζεται τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής γραμματέας και αυτόν ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

#### Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Συλλόγου και τηρεί τα απαραίτητα διαχειριστικά βιβλία.

2. Ευθύνεται για τη χρηματική περιουσία του Συλλόγου

3. Εισηγείται στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε μήνα την έγκριση των γενομένων δαπανών και φροντίζει για την έγκριση και αναμόρφωση του Προϋπολογισμού δαπανών.

4. Αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Σωματείου ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή σε Τράπεζες, καταθέσεις και αναλήψεις εσόδων: Τα έσοδα του συλλόγου κατατίθενται στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή σε μια από τις Ελληνικές τράπεζες της Θεσσαλονίκης, με τόκο και για λογαριασμό του Σωματείου. Για κάθε ανάληψη χρημάτων που έχουν κατατεθεί χρειάζεται απόφαση του Δ.Σ.

5. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στη Γεν. Συνέλευση τον Προϋπολογισμό της επόμενης Διαχειριστικής περιόδου και τον Απολογισμό του προηγούμενου έτους της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Τον ταμία όταν απουσιάζει η εμποδίζεται τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ., πού υποδεικνύεται με δική του ευθύνη.

## 2. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τον έλεγχο του Δ.Σ. του Σωματείου ως προς την οικονομική διαχείριση της Οργάνωσης ασκεί Ελεγκτική Επιτροπή που αποτελείται από (3) τακτικά και (3) αναπληρωματικά μέλη, και που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση από κοινό ψηφοδέλτιο με το Δ.Σ. για 2ετή θητεία και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.

1. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συγκροτούνται σε Σώμα στα Γραφεία του Συλλόγου με μυστική ψηφοφορία σε τρεις το πολύ μέρες από την εκλογή τους και ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε από τον πρώτο σε ψήφους συνδυασμό. Αν αυτός αμελήσει η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος που εκλέχτηκε για την Ελεγκτική Επιτροπή.

2. Το μέλος της Ε.Ε. που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου. Αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο η αναπλήρωση γίνεται από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφησε. Αν πρόκειται για αποχώρηση του Προέδρου γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα της Ε.Ε. μετά την αναπλήρωση. Το εδάφιο β' της παρ. 1 του άρθρου 22 εφαρμόζεται και στην περίπτωση της αναπλήρωσης των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται στην Θεσσαλονίκη, στα Γραφεία του Συλλόγου:  
α) Τακτικά δύο φορές το χρόνο, τον Ιανουάριο και τον Ιούνιο, για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης,

β) Έκτακτα όταν καλείται από το Δ.Σ. και

γ) Όταν καλείται από 2 μέλη της.

4. Η τακτική συνεδρίαση της Ε.Ε. γίνεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναγράφονται και τα θέματα της συζήτησης, και η οποία ανακοινώνεται στα μέλη της τουλάχιστον 5 μέρες πριν από τη συνεδρίαση. Για επείγοντα θέματα δεν είναι αναγκαία η 5ήμερη προειδοποίηση.

5. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 2 από τα μέλη της μαζί με τον Πρόεδρο απαραίτητα, εκτός αν αυτός εμποδίζεται ή αρνείται, οπότε υπάρχει απαρτία με 2 οποιαδήποτε μέλη. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά στο ειδικό βιβλίο Πρακτικών της Ε.Ε.

6. Αρμοδιότητα της Ε.Ε. είναι ο έλεγχος ως προς την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.

7. Ο Διαχειριστικός έλεγχος γίνεται κάθε Ιανουάριο και Ιούνιο και -εφόσον απαιτείται- με πρόσληψη ελεγκτή – λογιστή, αναφέρεται σε όλα τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν στην περίοδο και συντάσσονται ειδικές εκθέσεις και παρουσιάζονται στη Γενική Συνέλευση.

## 2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και ελέγχει το Δ.Σ. και τα άλλα όργανα Διοίκησής της. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. καθορίζονται εκ μέρους του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του προέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ. Είναι δυνατό όμως να φέρνονται θέματα στην Γενική Συνέλευση και από οποιαδήποτε μέλος του Σωματείου με την προϋπόθεση να υπάρξει αρχικά ψηφοφορία μεταξύ των μελών της Γ.Σ και απόφαση της πλειοψηφίας τους (50% +1) με απλή ανάταση των χεριών.

Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση έχει λόγο να :

1. Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα της Διοίκησης.
2. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Συλλόγου.
3. Αποφασίζει για την εγγραφή, την επανεγγραφή ή τη διαγραφή μελών.
4. Εκλέγει για την καθορισμένη θητεία τους το Δ.Σ. και την Ε.Ε.
5. Εκλέγει σε τακτική ή έκτακτη συνέλευση τους αντιπροσώπους για τη συμμετοχή σε δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια οργάνωση.

6. Τροποποιεί το Καταστατικό και αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
  7. Συντάσσει, εγκρίνει ή τροποποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής λειτουργίας και επιμέρους ζητημάτων των αρχαιρεσιών που πιθανά προκύπτουν, του Σωματείου.
  8. Αποφασίζει για τις σχέσεις του Σωματείου με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις.
  9. Ανακηρύσσει επίτιμους προέδρους του Συλλόγου για προσφορά σοβαρής υπηρεσίας στον Κλάδο.
  10. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά και ενδιαφέρει τον Σύλλογο.
  11. Αποφασίζει για την τιμωρία ή μη των μελών του Δ.Σ. για τα οποία υπάρχει σχετική εισήγηση κατά το άρθρο 21 παρ. 5.
    12. Ανακηρύσσει επίτιμα μέλη του Συλλόγου για προσφορά σοβαρής υπηρεσίας στον Σύλλογο
    13. Αποφασίζει για την συγκρότηση επιτροπών του σωματείου για διάφορα ζητήματα ή για επιτροπές αγώνα σε χώρους δουλειάς ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ.
- Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.
1. Σύγκληση: Συγκαλούνται υποχρεωτικά τρεις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις το χρόνο (Ιανουάριο – Ιούνιο – Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο) με απόφαση του Δ.Σ. που γνωστοποιείται με ανακοινώσεις στους τόπους εργασίας, στον τύπο και προσωπικά στα μέλη του Συλλόγου.
  2. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να συγκληθούν, όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. ή όταν ζητηθεί η σύγκλησή τους με σχετικό έγγραφο προς το Δ.Σ. και με πρόταση επί των συγκεκριμένων θεμάτων από το ένα δέκατο (1/10) των μελών του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει τη γενική συνέλευση που ζητήθηκε μέσα σε δέκα μέρες (10) από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
  3. Η γενική συνέλευση κατά τη σύγκλησή της θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν σε αυτήν είναι παρόντα το μισό (1/2) συν ένα (1) των μελών που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές υποχρεώσεις τους προς το σύλλογο μέχρι και πριν από την έναρξη των διαδικασιών της Γ.Σ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείται πάλι μέσα σε 10 μέρες τότε η Γ.Σ. μπορεί να προχωρήσει στην ημερήσια διάταξη και σε αποφάσεις, οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.
  4. Οι Γ.Σ. διευθύνονται από τριμελές προεδρείο που εκλέγεται με φανερό ψηφοφορία σε κάθε Γ.Σ. Μετά την εκλογή το Προεδρείο αναλαμβάνει τη διαχείριση των Εργασιών της

Συνέλευσης. Αμέσως μετά τη διαπίστωση απαρτίας: α) Διαβάζεται και εγκρίνεται ο Κανονισμός των Εργασιών της Συνέλευσης. β) Παρουσιάζεται από το Γενικό Γραμματέα της Διοίκησης η Έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. γ) Παρουσιάζεται από τον Ταμία της Διοίκησης ο Οικονομικός Απολογισμός της Διοίκησης. δ) Παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής Εισηγητική Έκθεση του Οικονομικού ελέγχου που έκαμε. ε) Υποβάλλεται για έγκριση ο Προϋπολογισμός της επομένης διαχειριστικής περιόδου. στ) Γίνεται ο έλεγχος των πεπραγμένων της Διοίκησης στον οποίο ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. δίνουν τις απαραίτητες εξηγήσεις και διευκρινίσεις. ζ) Εγκρίνονται τα Διοικητικά και Οικονομικά πεπραγμένα της Διοίκησης, η) Εφόσον λήγει η θητεία της Διοίκησης του Συλλόγου, αποφασίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, η οποία όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από 20 ημέρες από την ημερομηνία της ως άνω απόφασης.

Δικαίωμα λόγου έχουν όλα τα μέλη και ο χρόνος αποφασίζεται από την Γ.Σ. Οι αποφάσεις των Γ.Σ. παίρνονται με απλή πλειοψηφία (50% +1) των παρόντων μελών με φανερή ψηφοφορία με την ανάταση του χεριού και με μυστική ψηφοφορία, όταν πρόκειται για ψήφο εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, για έγκριση λογοδοσίας και γενικά για προσωπικά ζητήματα και υπογράφονται από το προεδρείο των Γ.Σ. Η πλειοψηφία όπως ορίζεται σε αυτό το άρθρο και ο τρόπος που παίρνονται οι αποφάσεις ισχύουν για όλα τα θέματα για τα οποία αποφασίζει η γενική συνέλευση εκτός αν ο νόμος ή άλλο άρθρο του καταστατικού ορίζει διαφορετικά. Στις Γ.Σ, μετέχουν αυτοπροσώπως όλα τα μέλη που εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς το Σύλλογο και απαγορεύεται η οποιαδήποτε άλλο τρόπο εκπροσώπησή τους.

## ΆΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ – ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Με τη λήξη της θητείας της Διοίκησης, διεξάγονται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου καθώς και νέας Ελεγκτικής Επιτροπής.
2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται μέλη που βρίσκονται σε ενεργό υπηρεσία.
3. Για το Δ.Σ. εκλέγονται επτά (7) μέλη και για την Ελεγκτική Επιτροπή τρία (3) μέλη. Εκλέγονται δε και ίσα σε αριθμό αναπληρωματικά μέλη.

4. Στις ίδιες αρχαιρεσίες ή σε αρχαιρεσίες έκτακτης Γ.Σ. εκλέγονται και οι αντιπρόσωποι για τις δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες οργανώσεις.

## ΆΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

1. Εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι η απλή αναλογική. Η διεξαγωγή των εκλογών και η ανάδειξη των υποψηφίων στα όργανα της Διοίκησης του Συλλόγου θα γίνεται με το σύστημα των συνδυασμών υποψηφίων, με ξεχωριστό ψηφοδέλτιο για κάθε συνδυασμό, ακόμα και για μεμονωμένους υποψηφίους.

2. Τα ψηφοδέλτια γράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα τη φράση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών σε αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια γράφεται η φράση ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων μελών.

3. Οι ψηφοφόροι θα σημειώνουν με μπλε ή μαύρο στυλό μέχρι 7 σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο και 3 για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κάθε άλλο σημείο επί του ψηφοδέλτιου θα αποτελεί λόγο ακυρότητάς του.

4. Η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο αυτό για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύει και για την εκλογή των αντιπροσώπων του Σωματείου σε δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια Οργάνωση.

5. Εάν υφίσταται ένας συνδυασμός ή ένας συνδυασμός και ένας μεμονωμένος υποψήφιος, οι εκλογές και η ανάδειξη των υποψηφίων στα όργανα Διοίκησης δύναται –εφόσον συμφωνούν όλοι οι υποψήφιοι- να γίνει με ενιαίο αλφαβητικό ψηφοδέλτιο και η εκλογή γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να τοποθετηθεί στην αίθουσα εκλογών η κάλπη για την εξυπηρέτηση των ψηφοφόρων. Η εφορευτική επιτροπή εκλέγεται από την Γ.Σ. και είναι τριμελής.

7. Κάθε μέλος (ψηφοφόρος) παίρνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο από κάθε συνδυασμό, αποσύρεται σε περικλειστο ειδικό χώρο, ετοιμάζει εκεί το ψηφοδέλτιό του και ρίχνει κλειστό το φάκελο με το ψηφοδέλτιο στην κάλπη, υπογράφει στην ειδική κατάσταση ότι ψήφισε και αποχωρεί από την αίθουσα.



8. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ανοίγονται οι κάλπες μετρούνται οι φάκελοι και παραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων, ανοίγονται οι φάκελοι, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται για όλα ειδικό Πρακτικό.

9. Τις έδρες καταλαμβάνουν οι συνδυασμοί κατά τη σειρά ψήφων. Η εκλογή υποψηφίων για τις έδρες που καταλαμβάνει κάθε συνδυασμός γίνεται με βάση του σταυρούς προτίμησης στο οικείο ψηφοδέλτιο. Κατά ανάλογο τρόπο εκλέγονται και τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

10. Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την καταμέτρηση των ψήφων αναγράφονται στο οικείο πρακτικό της Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. και η ανακήρυξη των επιτυχόντων.

11. Ενστάσεις εγκυρότητας των εκλογών κρίνονται αμέσως από την εφορευτική επιτροπή. Ενστάσεις καταμέτρησης κατατίθενται το αργότερο 30 μέρες μετά τις εκλογές. Δικαίωμα ψήφου έχουν όσοι γράφονται στο Σωματείο έως και την εκλογοαπολογιστική Συνέλευση. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται 3 μέρες πριν τις αρχαιρεσίες.

## ΆΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

### ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό, βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα 2/3 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τα 3/4 των παρόντων αντιπροσώπων.

2. Όταν ο Σύλλογος διαλυθεί και ώσπου να ανασυσταθεί, η περιουσία του, κινητή και ακίνητη περιέρχεται με απόφαση της Γενικής της Συνελεύσεως σε παρεμφερείς οργανώσεις, για την επίτευξη των στόχων τους.

## ΆΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΑΓΩΝΑ

Για την αντιμετώπιση έκτακτων και ειδικών θεμάτων το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση, καταρτίζουν ειδικές επιτροπές από άτομα ειδικής κατάρτισης που προέρχονται από το χώρο αυτό ή άλλων ειδικοτήτων και επαγγελμάτων ανάλογα με τη φύση του θέματος. Επίσης μπορούν να συγκροτηθούν με αποφάσεις γενικών συνελεύσεων ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. επιτροπές δράσης – αγώνα για ζητήματα σε έναν χώρο

δουλειάς, για ειδικά προβλήματα – θέματα που προκύπτουν σε ένα τομέα των εργαζόμενων πχ. στα Ξενογλωσσα φροντιστήρια, ή στα ΙΕΚ, ή επιτροπή ανέργων συναδέλφων του σωματείου. Σε κάθε περίπτωση η συγκρότηση και η λειτουργία τους εναπόκειται στην εισήγηση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. Επίσης η δράση τους πρέπει να εναρμονίζεται με τους σκοπούς του σωματείου και τις γενικότερες αποφάσεις των Δ.Σ. και των Γ.Σ. Σε όποιες ειδικές επιτροπές προκύπτει θέμα αποζημίωσης των μελών τους τότε μπορεί να καταβάλλεται ειδική αποζημίωση, με απόφαση του Δ.Σ. Σε κάθε Επιτροπή συμμετέχει και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου για το οποίο δεν θεμελιώνεται δικαίωμα αποζημίωσης.

#### ΆΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

##### ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το Καταστατικό αυτό μπορεί να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γεν. Συνέλευσης τακτικής ή έκτακτης.

2. Η Γεν. Συνέλευση που θα προβεί στην τροποποίηση ή αναθεώρηση του Καταστατικού αυτού πρέπει να απαρτίζεται από τα  $\frac{1}{2} + 1$  του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και οι κατ' άρθρο και στο σύνολό του τροποποιήσεις πρέπει να εγκρίνονται από τα  $\frac{3}{4}$  των παρόντων.

#### ΆΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

##### ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το σωματείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή που επάνω κυκλικά έχει την επωνυμία του Σωματείου και στο κέντρο το έτος ιδρύσεως του με τα κεφαλαία γράμματα ΣΕΦΙΕ – Θ.Β.Ε. Η σφραγίδα του Σωματείου φυλάσσεται από τον Γραμματέα του Δ.Σ. στην έδρα του σωματείου.

#### ΆΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση ή το Δ.Σ. που οι αποφάσεις του πρέπει οπωσδήποτε να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του νόμου "Περί Σωματείων" του Αστικού Κώδικα, του ν. 1264/82 όπως εκάστοτε ισχύει κ.λ.π.

2. Το παραπάνω τροποποιημένο καταστατικό αποτελούμενο από 13 άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε άρθρο προς άρθρο και στο σύνολό του ψηφίστηκε υπογράφηκε και επικυρώθηκε στην συνεδρίαση των ιδρυτικών και ήδη τακτικών μελών του στη Θεσσαλονίκη στις 4 Ιούλη 2016.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ      ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ      ΙΔΙΟΤΗΤΑ      ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ      ΥΠΟΓΡΑΦΗ